# Cowork Scheduled Tasks — 6 Rezepte

Digitales Pausenbrot — Wiederkehrende Aufgaben automatisiert in Claude Cowork

Cowork kann regelmässige Aufgaben selbständig erledigen (z.B. Sonntag-Wochenplan). So einrichten: Zahnrad → Settings → Scheduled Tasks → New Task. Werte aus dem Rezept kopieren, [PLATZHALTER] ersetzen, speichern.

## Rezept 1 — Sonntag-Wochenplan pro Klasse

**Zeitplan:** Wöchentlich, Sonntag, 19:00

**Ordner:** Unterricht/[KLASSE]/[FACH]/

**Connector:** —

**Anweisung:**
Lies die Dateien im Ordner. Erstelle die Wochenplanung für die kommende Kalenderwoche als neue Datei wochenplan-kwXX.md. Berücksichtige: Lehrplan, letzte Woche, klassen-ueberblick.md. Liefere fünf Lektionen à 45 Minuten inkl. Hausaufgabe; am Ende drei Fragen, die ich noch klären sollte.

## Rezept 2 — Freitag-Wochenrückblick

**Zeitplan:** Wöchentlich, Freitag, 15:30

**Ordner:** Unterricht/

**Connector:** —

**Anweisung:**
Lies alle wochenplan-kwXX.md der aktuellen Woche. Erstelle wochenrueckblick-kwXX.md mit: was wurde bearbeitet, was blieb offen, drei Muster (gut/gehakt), eine Empfehlung für die kommende Woche. Keine Schülernamen.

## Rezept 3 — Eltern-Mail-Triage

**Zeitplan:** Täglich, Werktage, 06:45

**Ordner:** Inbox/

**Connector:** Gmail

**Anweisung:**
Durchsuche Gmail nach Eltern-E-Mails der letzten 24 Stunden (Filter: Absender ≠ @unsere-schule.ch, Betreff enthält Schülername). Erstelle todo-eltern-[YYYY-MM-DD].md mit drei Spalten: DRINGEND, DIESE WOCHE, KANN WARTEN. Initialen statt Vollnamen. Keine Antworten automatisch.

## Rezept 4 — Ende-Semester Lernzuwachs

**Zeitplan:** Einmalig, letzter Schultag, 08:00

**Ordner:** Unterricht/[KLASSE]/[FACH]/pruefungen/

**Connector:** —

**Anweisung:**

© Digitales Pausenbrot — Lucca Spohn — digitalespausenbrot.ch

Lies alle CSV-Dateien (anonymisiert, schueler_id/pruefung/punkte/max/datum). Erstelle lernzuwachs-[SEMESTER].md: Kennzahlen pro Prüfung, Entwicklungslinie pro ID, drei Hypothesen zum Wachstum, drei Differenzierungs-Ansätze fürs nächste Semester. Keine Benotung.

## Rezept 5 — Material-Konsolidierung

| | |
|---|---|
| **Zeitplan:** | Wöchentlich, Samstag, 09:00 |
| **Ordner:** | Unterricht/ |
| **Connector:** | Google Drive |

**Anweisung:**
Schaue in Drive «Unterrichtsmaterial/neu/». Übernimm neue Dateien in den passenden lokalen Unterordner (nach Fach+Thema). Schreibe konsolidierung-kwXX.md mit Anzahl verschobener Dateien und offenen Unklarheiten. Lösche nichts.

## Rezept 6 — Montag-Check mit Kalender

| | |
|---|---|
| **Zeitplan:** | Wöchentlich, Sonntag, 20:00 |
| **Ordner:** | Unterricht/ |
| **Connector:** | Google Calendar |

**Anweisung:**
Lies Kalendertermine für den kommenden Montag (06:00–17:00). Prüfe pro Lektion den passenden wochenplan-kwXX.md. Erstelle montag-check.md mit bereiten Lektionen (✓) und fehlenden (✗) inkl. To-do. Kurze Nachrichten.

**Hinweis:** Scheduled Tasks starten, sobald Cowork erreichbar ist – bei Offline-Laptop wird der Task beim nächsten App-Start nachgeholt. Beginne mit einem Rezept; nach 2–3 Durchläufen Anweisung schärfen. Kombinierbar mit der Global-Instructions-Vorlage.

© Digitales Pausenbrot — Lucca Spohn — digitalespausenbrot.ch